

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра международного права

ОДОБРЕНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11  
(с изменениями и дополнениями  
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



# Рабочая программа дисциплины

## «Практикум по римскому праву»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Судебная деятельность»

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** формирование фундаментальных знаний в области римского права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, формирование юридического мировоззрения, позволяющего занимать твердые позиции в отстаивании режима законности.

### Задачи освоения дисциплины:

Выявить взаимодействие римского права со смежными отраслями современного права;  
определить систему римского права;  
изучить науку римского права;  
определить источники римского права и порядок их применения;  
уяснить основные латинские юридические термины;  
усвоить навыки аргументировано и юридически грамотно обосновывать свою позицию по дискуссионным вопросам;  
развитие у обучающихся юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в сфере римского права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практикум по римскому праву» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- История государства и права зарубежных стран;
- Римское право;
- Теория государства и права.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право;
- Семейное право.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Способен осуществлять периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем ОПК-1.2 Использует современные цифровые технологии в целях анализа основных	<b>Знать:</b> основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, различает типы и формы права и государства; значение римского права и рецепции для формирования и реализации правовых

			<p>закономерностей формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.3 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ОПК-1.4 Способен интерпретировать институт права как проявление нормативной природы социума</p>	<p>норм России.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа особенностей становления и функционирования государства и права; различных форм реализации права.</p>
2	ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p>ОПК-2.1 Представляет особенности государственного и правового развития, различает правовые системы и правовые семьи; определяет правовую природу общественных отношений</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет эффективный поиск информации; соотносит общие процессы и отдельные факты; анализирует и выявляет существенные черты процессов, явлений и событий</p> <p>ОПК-2.3 Исследует теоретические и практические вопросы социально значимых процессов; использует методологию сравнительно-правового исследования</p> <p>ОПК-2.4 Использует методику квалификации и</p>	<p><b>Знать:</b> Знать правовую природу общественных отношений, составляющих предмет римского права.</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь профессионально квалифицировать факты и правоотношения на основе норм римского права.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть навыками анализа различных правовых явлений, норм и правоотношений; навыками работы с источниками римского права; навыками решения правовых коллизий..</p>

			разграничения различных видов правонарушений	
3	ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> Знать механизм реализации прав и свобод в рамках материальных и процессуальных норм.</p> <p><b>Уметь:</b> Уметь анализировать юридические факты и правоотношения; давать юридическую оценку обстоятельствам, руководствуясь нормами материального и процессуального права.</p> <p><b>Владеть:</b> Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права.</p>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **1 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	22	22
Лекции	12	12
Семинарские занятия	10	10
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	14	14
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам

		<b>4</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	6	6
Лекции	2	2
Семинарские занятия	4	4
Занятия в форме практической подготовки	0	0
Самостоятельная работа	26	26
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

**Примечание:**

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

**5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**5.1. Форма обучения Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Осуществление и защита прав в римском праве	6	4	2	2	2	деловая игра, решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1	
2. Учение о лицах в римском праве	6	2	2	0	0	4	решение практических задач	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.2
3. Наследование в римском праве	6	4	2	2	0	2	решение практических задач	ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-3.3
4. Вещные права в римском праве	6	4	2	2	2	2	деловая игра, решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1

5. Обязательства в римском праве	6	4	2	2	0	2	решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-2.4; ОПК-3.3
6. Система договоров в римском праве	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, итоговое тестирование, решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>	<b>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1</b>

### 5.2. Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Осуществление и защита прав в римском праве	6	2	2	0	0	4	решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1
2. Учение о лицах в римском праве	4	0	0	0	0	4	решение практических задач	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.2
3. Наследование в римском праве	6	2	0	2	0	4	решение практических задач	ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-3.3
4. Вещные права в римском праве	6	2	0	2	2	4	деловая игра, решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1

							ких задач	
5. Обязательства в римском праве	4	0	0	0	0	4	решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-2.4; ОПК-3.3
6. Система договоров в римском праве	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, итоговое тестирование, решение практических задач	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
<b>Всего 36</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>зачет</b>	<b>ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1</b>

**Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Осуществление и защита прав в римском праве

**Лекция:**

- 1 Формы защиты частных прав: самоуправство и государственная защита. Принципы и порядок обеспечения законности и правопорядка.
- 2 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством легисакционного процесса (per legis actionem).
- 3 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством формулярного процесса (per formulas).
- 4 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством

экстраординарного процесса (extra ordinem).

5 Особые средства преторской защиты частных прав как часть деятельности претора по обеспечению правопорядка.

***Семинарское занятие:***

1 Формы защиты частных прав: самоуправство и государственная защита.

Принципы и порядок обеспечения законности и правопорядка.

2 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством легисакционного процесса (per legis actionem).

3 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством формулярного процесса (per formulas).

4 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством экстраординарного процесса (extra ordinem).

5 Понятие и виды исков (actio).

6 Особые средства преторской защиты частных прав как часть деятельности претора по обеспечению правопорядка.

7 Сроки в праве. Законные сроки. Исковая давность.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1 Формы защиты частных прав: самоуправство и государственная защита.

Принципы и порядок обеспечения законности и правопорядка.

2 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством легисакционного процесса (per legis actionem).

3 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством формулярного процесса (per formulas).

4 Порядок обеспечения законности и правопорядка посредством экстраординарного процесса (extra ordinem).

5 Особые средства преторской защиты частных прав как часть деятельности претора по обеспечению правопорядка.

***Контрольные вопросы:***

1 Поясните значение термина «злоупотребление правом».

2 Назовите формы производства по частным искам.

3 Назовите виды правоохранительной деятельности претора.

3 Назовите характерные черты легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов.

4 Назовите и охарактеризуйте средства преторской защиты частных прав.

5 Укажите особенности законных сроков и исковой давности.

6 Определите роль времени при осуществлении правосудия.

**Тема 2. Учение о лицах в римском праве**

***Лекция:***

1. Понятие лица (persona) в римском праве. Правоспособность. Дееспособность.

2. Правовое положение отдельных категорий лиц в римском праве.

3. Юридические лица в римском праве.

4. Римская семья.

5. Брак в римском праве.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Римское частное право: учебно-методическое пособие / М.А. Акимова, М.Н.

Баринаова, И.А. Демидов [и др.]; под ред. С.Т. Максименко, О.Ю. Ситковой.

Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 88 с.0

***Контрольные вопросы:***

1 Назовите виды субъектов (лиц) в римском частном праве.

2 Назовите категории населения Рима. Охарактеризуйте правовое положение колоннов.

3 Назовите виды юридических лиц. Определите критерии их различия.

4 В каких значениях употреблялся термин *familiae* в разные периоды развития римского права?

5 Сформулируйте понятие «брак» в понимании Модестина.

### **Тема 3. Наследование в римском праве**

#### ***Лекция:***

1 Понятие и виды наследования. Виды наследственного правопреемства (универсальное и сингулярное).

2 Наследование по завещанию. Условия действительности завещания. Обязательная доля.

3 Наследование по закону: наследование по законам 12 таблиц (наследование по праву представления); наследование по преторскому праву; наследование по праву Юстиниана.

4 Открытие наследства. Принятие наследства. Необходимые и добровольные наследники. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия.

5 Легаты и фидеикомиссы.

#### ***Семинарское занятие:***

1 Понятие и виды наследования. Виды наследственного правопреемства (универсальное и сингулярное).

2 Наследование по завещанию. Условия действительности завещания. Обязательная доля.

3 Наследование по закону: наследование по законам 12 таблиц (наследование по праву представления); наследование по преторскому праву; наследование по праву Юстиниана.

4 Открытие наследства. Принятие наследства. Необходимые и добровольные наследники. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия.

Выморочное имущество.

5 Легаты и фидеикомиссы. Виды легатов.

6 Ограничение легатов. Закон Фальцидия.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

Римское частное право: учебно-методическое пособие / М.А. Акимова, М.Н. Баринаова, И.А. Демидов [и др.]; под ред. С.Т. Максименко, О.Ю. Ситковой. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 88 с.

#### ***Контрольные вопросы:***

1 Назовите виды наследования и наследственного преемства.

2 Назовите условия действительности завещания.

3 Назовите очереди наследования по законам XII таблиц; по преторскому праву; по праву Юстиниана.

4 Объясните разницу между наследованием по праву представления и наследственной трансмиссией.

5 Объясните правило об обязательной доле необходимых наследников.

6 Поясните сущность сингулярного преемства и связанные с ним случаи ограничения завещательной способности.

### **Тема 4. Вещные права в римском праве**

#### ***Лекция:***

1 Понятие вещного права. Виды вещных прав.

2 Владение

3 Право собственности

4 Права на чужие вещи

5 Способы защиты вещных прав

#### ***Семинарское занятие:***

1 Понятие вещного права. Виды вещных прав.

- 2 Владение
- 3 Право собственности
- 4 Права на чужие вещи
- 5 Способы защиты вещных прав

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Римское частное право: учебно-методическое пособие / М.А. Акимова, М.Н. Барина, И.А. Демидов [и др.]; под ред. С.Т. Максименко, О.Ю. Ситковой. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 88 с.

***Контрольные вопросы:***

- 1 Назовите виды вещных прав.
- 2 Дайте понятие владения. Чем отличается владение от держания?
- 3 Поясните изречение Павла: «Мы приобретаем владение через нас самих».
- 4 Как развивался институт собственности в Риме?
- 5 Как соотносится право собственности и права на чужие вещи?

**Тема 5. Обязательства в римском праве**

***Лекция:***

- 1 Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения обязательств.
- 2 Классификация обязательств.
- 3 Лица в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
- 4 Исполнение обязательств. Срок и место исполнения.
- 5 Неисполнение обязательств. Просрочка исполнения. Ответственность за неисполнение обязательств. Вина и ее формы. Убытки и их виды.
- 6 Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток и др.
- 7 Прекращение обязательств.

***Семинарское занятие:***

- 1 Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения обязательств.
- 2 Классификация обязательств.
- 3 Лица в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
- 4 Исполнение обязательств. Срок и место исполнения.
- 5 Неисполнение обязательств. Просрочка исполнения. Ответственность за неисполнение обязательств. Вина и ее формы. Убытки и их виды.
- 6 Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, задаток и др.
- 7 Прекращение обязательств.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

Римское частное право: учебно-методическое пособие / М.А. Акимова, М.Н. Барина, И.А. Демидов [и др.]; под ред. С.Т. Максименко, О.Ю. Ситковой. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 88 с.

***Контрольные вопросы:***

- 1 Дайте определение обязательства. Укажите его содержание.
- 2 Назовите основания возникновения обязательств.
- 3 Назовите способы перемены лиц в обязательстве.
- 4 Укажите, как развивался институт цессии в римском праве.
- 5 Назовите условия исполнения обязательства.
- 6 Назовите формы вины.
- 7 Поясните значение терминов «абстрактное мерило» и «конкретное мерило» при определении легкой вины.
- 8 Назовите виды убытков.

## **Тема 6. Система договоров в римском праве**

### **Лекция:**

- 1 Вербальные договоры. Стипуляция и ее формы.
- 2 Литеральные договоры.
- 3 Реальные контракты (заем, ссуда, хранение, залог и его виды).
- 4 Консенсуальные контракты (купля-продажа; наем вещей, услуг, работ; товарищество; поручение).
- 5 Безымянные контракты. Виды безымянных контрактов.
- 6 Пакты, их классификация.

### **Семинарское занятие:**

- 1 Вербальные договоры. Стипуляция и ее формы.
- 2 Литеральные договоры.
- 3 Реальные контракты (заем, ссуда, хранение, залог и его виды).
- 4 Консенсуальные контракты (купля-продажа; наем вещей, услуг, работ; товарищество; поручение).
- 5 Безымянные контракты. Виды безымянных контрактов.
- 6 Пакты, их классификация.

### **Самостоятельная работа обучающихся:**

Римское частное право: учебно-методическое пособие / М.А. Акимова, М.Н. Барина, И.А. Демидов [и др.]; под ред. С.Т. Максименко, О.Ю. Ситковой. Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО «СГЮА», 2021 – 88 с.

### **Контрольные вопросы:**

- 1 Назовите виды вербальных договоров.
- 2 Назовите виды литеральных договоров.
- 3 Проведите сравнительный анализ договоров займа и ссуды.
- 4 Дайте определение консенсуальным контрактам.
- 5 Назовите виды безымянных контрактов.
- 6 Назовите и охарактеризуйте виды пактов.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и границы осуществления права.
2. Формы защиты частных прав: самоуправство и государственная защита.
3. Легисакционный процесс
4. Формулярный процесс.
5. Экстраординарный процесс.
6. Понятие и виды исков.
7. Особые средства преторской защиты.
8. Субъект права. *Caput, capitis deminutio*. Содержание правоспособности.
9. Правовое положение римских граждан. Приобретение и утрата римского гражданства.
10. Правовое положение рабов.
11. Опекунство и попечительство.
12. Юридические лица в римском праве
13. Понятие и виды наследования. Виды наследственного правопреемства.
14. Наследование по завещанию. Условия действительности завещания.
15. Наследование по законам XII Таблиц, преторскому праву, праву Юстиниана
16. Легаты и фидеикомиссы.
17. Владение в римском праве.
18. Право собственности в римском праве
19. Права на чужие вещи в римском праве
20. Понятие, содержание и основания возникновения обязательств.
21. Лица в обязательстве. Уступка права требования. Перевод долга.

22. Исполнение обязательств. Время и место исполнения.
23. Обеспечение исполнения обязательств.
24. Условия ответственности за неисполнения обязательств.
25. Вербальные договоры в римском праве
26. Литеральные договоры в римском праве
27. Реальные договоры в римском праве
28. Консенсуальные договоры в римском праве
29. Безыменные контракты в римском праве
30. Обязательства из неосновательного обогащения.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов

лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

### **8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет

кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

#### **8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие

определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

#### **8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования**

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

#### **8.7. Методические рекомендации по решению практических задач**

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуются правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **9.1. Основная литература**

1. Дождев Д. В. Римское частное право : учебник Норма, Инфра-М, 2011.
2. Дождев Д.В. Римское частное право : Практ. курс : Практическое пособие ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=372072>
3. Новицкий И. Б. Основы римского гражданского права : учебник ЗЕРЦАЛО, 2000.
4. Новицкий И. Б. Римское право : учебник для академического бакалавриата Юрайт, 2015.
5. Новицкий И. Б. Римское право : учебник для вузов Юрайт, 2022. URL: <https://urait.ru/bcode/488661>
6. Новицкий И. Б., Перетерский И. С. Римское частное право : учебник Юристь, 1997.
7. Санфилиппо Ч., Дождев Д.В. Курс римского частного права : Учебник ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=335818>
8. Тархов В. А. Римское частное право : учебное пособие для студентов юридических вузов СГУ, 1994.

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Кофанов Л. Л. Вещные права на землю в избранных фрагментах из Дигест Юстиниана : научное издание Статут, 2006.
2. Кофанов Л. Л. Возникновение и развитие римского права в VIII-V вв. до н.э. : автореф. дис. ... канд. юрид. наук , 2001.
3. Кудинов О. А. Римское право : курс лекций Экзамен, 2008.
4. Кудинов О. А. Римское право : учебное пособие Дашков и К°, 2005.
5. Томсинов В. А., Расснер Д., Кофанов Л. Л. Памятники римского права. Институции Юстиниана Зерцало, 1998.

### **9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.

3. программа видеоконференцсвязи.

## **2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

## **12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме увеличенным шрифтом,</li> <li>– в форме электронного документа,</li> <li>– в печатной форме шрифтом Брайля.</li> </ul>	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в печатной форме,</li> <li>– в форме электронного документа.</li> </ul>	– тестирование

с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы
---	--	---

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b>Специальные технические средства:</b> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<b>Специальные технические средства:</b> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<b>Специальные технические средства:</b> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.

Разработчик \_\_\_\_\_ старший преподаватель кафедры международного  
права \_\_\_\_\_ Клещева И.А.  
*подпись* *должность* *ФИО*